



**T.C.
AĞRI
HAYRETTİN ATMACA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ



Stratejik Plan İl Milli Eğitim Müdürü Sunuşu

Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı'nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Hasan KÖKREK
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ağrı		İlçesi: Merkez	
Adres:	Fırat Mah. Yaşar Kemal Cad. Hayrettin Atmaca Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi No: 313	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/39%C2%B043'31.9%22N+43%C2%B000'08.2%22E/@39.7255278,43.0022778,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1sox0:0x0!8m2!3d39.7255278!4d43.0022778
Telefon Numarası:	0(472) 215 20 40	Faks Numarası:	0(472) 215 20 40
e- Posta Adresi:	764813@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	http://hayrettinatmacakizaihl.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	764813	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)

SUNUŞ

Ağrı Hayrettin Atmaca Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, 2018'de belirlediğimiz vizyon ve misyonumuzu 2024 yılında da sürdürmekteyiz. Sürekli yenilenme ve kalite kültürünü benimseme anlayışımızla, eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları yönetimi, kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı geliştirme, toplumla ilişkiler ve diğer kurumlarla işbirliği gibi alanlarda ilerlemeyi hedeflemekteyiz.

2024-2028 stratejik planımızı, bu hedeflere ulaşmayı amaçlayarak hazırladık. Hedefimiz sadece lise mezunu gençler yetiştirmek değil, aynı zamanda onları çevresine ışık tutacak, hayata hazır ve ileriye taşıyacak bireyler olarak yetiştirmektir. İdari ve öğretim kadromuz, çağa uyumlu ve yeniliklere açık bir yaklaşımla bu hedeflere ulaşmayı sürdürecektir.

Stratejik planımızdaki hedeflerimizi düzenli olarak gözden geçirerek gerçekleşme durumunu değerlendirecek ve gerektiğinde revizyonlar yapacağız. Yönetim kadromuz, şeffaf bir yaklaşımla tüm çalışmalara katılım sağlayacak ve öğretmenlerimiz ve öğrencilerimizin fikirlerini önemseyerek demokratik bir eğitim ortamı sağlayacaktır.

Bu süreçte, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla işbirliği içinde çalışarak hedeflerimize ulaşmayı amaçlıyoruz. Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, personelimiz ve velilerimizle birlikte, yeni plan döneminde başarılar elde etmek için çalışacağımızı taahhüt ediyoruz.

Son olarak, stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Burhan ADIGÜZEL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Burhan ADIGÜZEL	Okul Müdürü	Dilek POLAT	Müdür Yardımcısı
Metin DEMİR	Müdür Yardımcısı	Mehmet Selim YILDIZ	Matematik Öğretmeni
Murat ÇİÇEK	Biyoloji Öğretmeni	Eda BERBER	Kimya Öğretmeni
Kemal ATMACA	Okul Aile Birliği Başkanı	Leyla DAŞTAN	Tarih Öğretmeni
Nimet TERKİR	Yönetim Kurulu Üyesi	Seda HATUNOĞLU	Felsefe Öğretmeni
		Şeymanur AYIK	Rehber Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Hayrettin Atmaca Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Mevcut binalarla 2018 – 2019 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz İlimizin hayırsever ailelerinden Atmaca Ailesi tarafından Merhum Hayrettin Atmaca adı verilmek suretiyle yapılmış ve eğitim-öğretime kazandırılmıştır.

Okul 20 derslikli ve 200 kişilik pansiyon kapasiteli, Fen ve Sosyal Bilimler programlarının uygulandığı bir proje okuludur. Okulumuz (zemin+3) 4 katlı olup başta belirttiğimiz gibi 20 dersliklidir. Bunların 5 tanesi (9. sınıflar) 5 tanesi (10. sınıflar) 5 tanesi (11. sınıflar) 5 tanesi (12. sınıflar) olmak üzere planlanmıştır. Ayrıca bodrum katımızda yemekhane, spor salonu, kantin, depolar ve sığınak mevcuttur. 3 tane laboratuvar (Fizik -Kimya - Biyoloji), 1 adet öğretmenler odası, 1 adet müdür odası, 1 adet müdür başyardımcısı odası, 3 adet müdür yardımcısı odası, 1 adet Rehberlik odası, 2 adet memur odası, 1 adet erkek mescidi, 1 adet kütüphane, 1 adet spor salonu, 8 adet kız öğrenci tuvaleti, 4 engelli tuvaleti, 3 bayan öğretmen tuvaleti, 3 erkek öğretmen tuvaleti, 2 adet personel banyo ve tuvaleti, 2 adet kız mescidi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra tüm ihtiyaçları karşılayacak 200 öğrenci kapasiteli pansiyonumuz bulunmaktadır. Okulumuzun toplam alanı 13500 m² olup bunun 3500 m²'si okul binasının oturma alanıdır. 2500 m²'si ise tören alanı, voleybol sahası, basketbol sahası ve otopark için ayrılmış olup bahçe kilit taşı kaplamadır. Ayrıca oyun sahasından ayrılmış çeşitli meyve ağaçlarıyla yeşil alan bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Hayrettin Atmaca Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023

Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

1. Stratejik Amacımız olan **“Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak”** ilkesinin belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okulumuzda özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için idaremiz ve rehberlik servisimizce ailelerle işbirliğine girilmiştir. Ayrıca özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin tamamına ulaşılarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılanmıştır.

2. Stratejik amacımız olan **“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak”** ilkesinin de “EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak” hedefi dışında belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre beklenenin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Öğrencilerdeki sosyal, bilimsel ve teknolojik çalışmalara aktif katılımın sürekli artması, Öğretmen ve yöneticilerdeki hizmet içi eğitim faaliyetine katılımdaki bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

3. Stratejik Amacımız olan **“Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek”** ilkesinin ise güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarının geliştirilmesi ve farklı kanallarla okul hakkında yapılabilecek şikayetlerin olmaması sayesinde bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hayrettin Atmaca Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek - Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Ağrı Valiliği		√
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi		√
Okul Müdürümüz	√	
Müdür Yardımcılarımız	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Okul Aile Birliği Üyelerimiz	√	
Velilerimiz		√
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Müdürlüğü		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite				O	
Özel İdare				O	
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				O	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				O	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				O	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				O	
Muhtarlık				O	
İşveren kuruluşlar				O	
Sivil Toplum Kuruluşları				O	
Turizm Uygulama otelleri				O	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

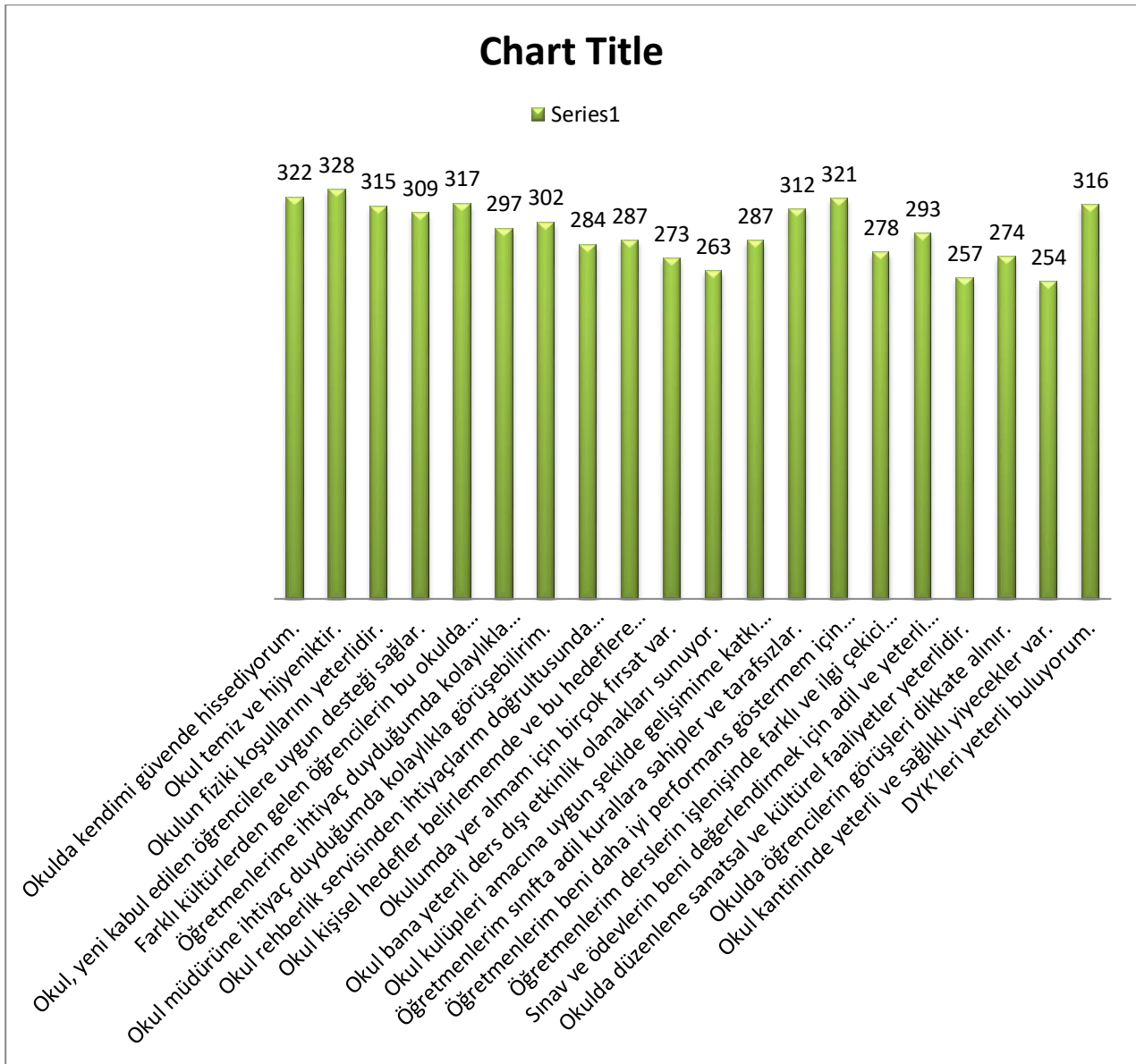
Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)
		✓	✓	✓			o	✓	Öğrenciler
		✓							Veliler
	✓				o	o			Üniversiteler
					o	o			Medya
			o		o				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						o			Sağlık kuruluşları
o									Diğer Kurumlar
		o			o	✓			Özel sektör

✓ : Tamamı O: Bir kısmı

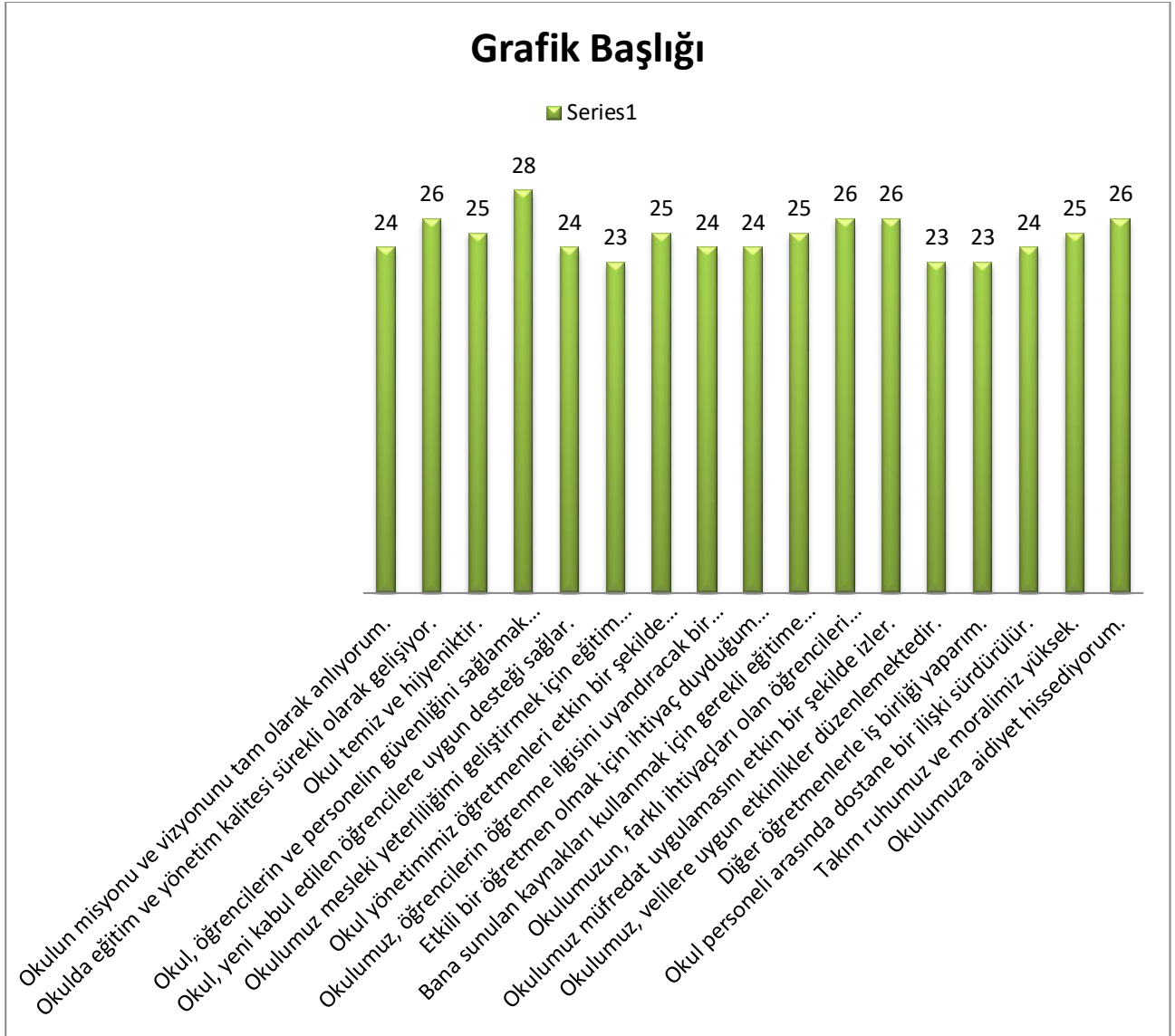
PAYDAŞ ANKETLERİ

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Hayrettin Atmaca Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi faaliyetlerinin nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşleri içeren öğrenci, öğretmen ve velilerden oluşan paydaşlarımızdan toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 337 öğrenci, 28 öğretmen ve 274 veli olmak üzere toplam 639 paydaşımız katılmıştır. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

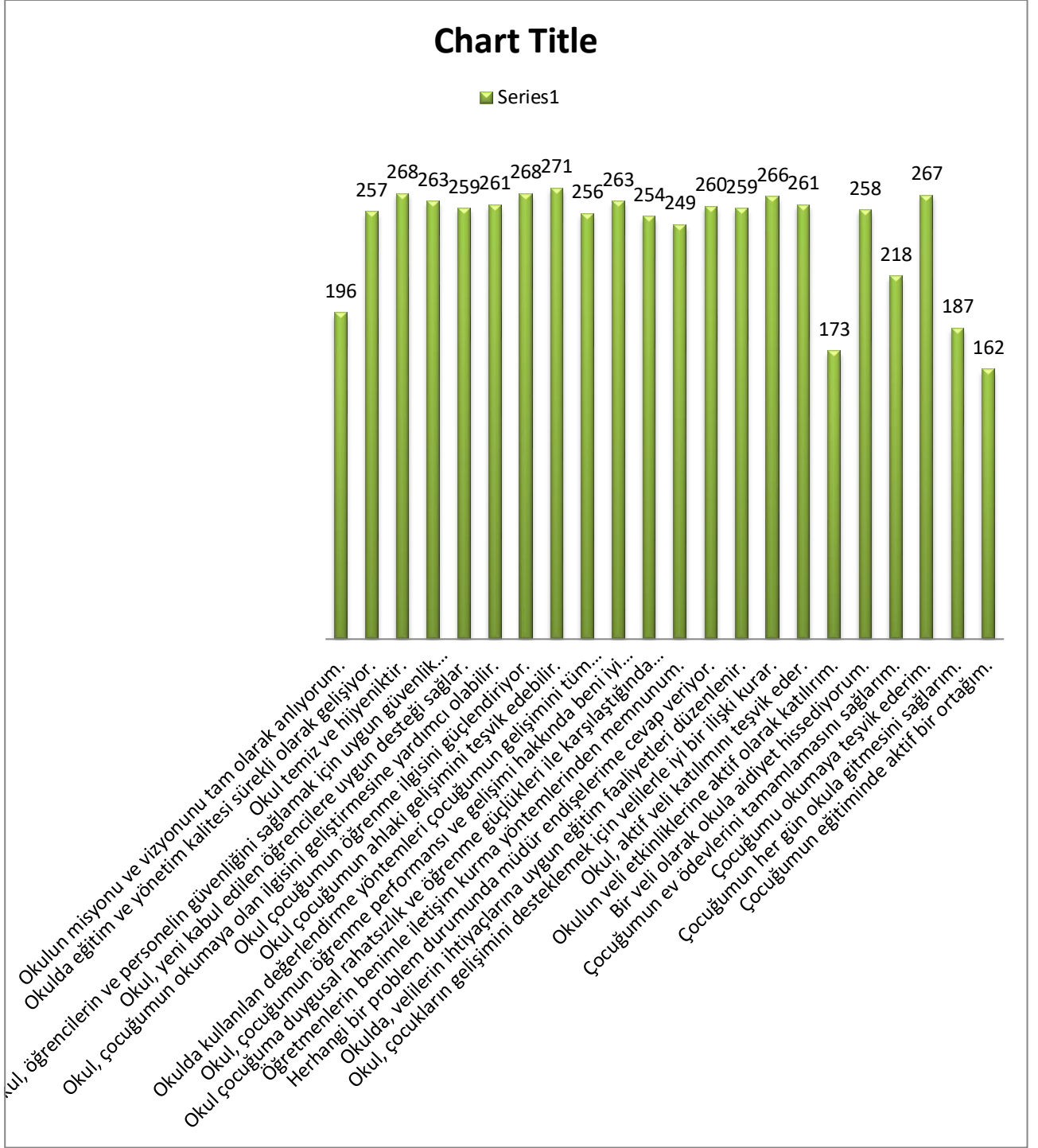
Grafik 1: Öğrenci Anket Sonuçları



Grafik 2: Öğretmen Anket Sonuçları



Grafik 3: Veli Anket Sonuçları



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9. Sınıf: 85 10. Sınıf: 79 11. Sınıf: 75 12 Sınıf: 100
Akademik başarı verileri	Okul Akademik Başarı Yüzdesi: % 85
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2021: Badminton İl 1. – Bocce İl 1. 2023: Münazara İl 1. – Satranç İl 1. – Tüfekle Atıcılık İl 1. – 2023: Masa Tenisi İl 2. – Satranç İl 1. – Tüfekle Atıcılık İl 1. – Basketbol İl 3. Lisanslı Öğrenci Sayısı: 78
Öğrenme stilleri envanteri	2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılında Okul rehberlik servisi tarafından 73 öğrenciye uygulanmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	5 Gün Özürlü ve Özürsüz Devamsızlık: 56 10 Gün Özürlü ve Özürsüz Devamsızlık: 37 15 Gün Özürlü ve Özürsüz Devamsızlık: 16 25 Gün Özürlü ve Özürsüz Devamsızlık: 9 40 Gün Özürlü ve Özürsüz Devamsızlık: --- 50 Gün Özürlü ve Özürsüz Devamsızlık: 8
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	% 62 hataların esnek karşılanmadığını, % 10 Hatalı davranışlarını düzeltmek için zaman tanınmadığını, % 7 Davranışlar değerlendirilirken Öğretmenin haklılığından yola çıkıldığını, % 5 Kuralların tam olarak açıklanmadığını, % 16 Arkadaşlarıyla ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uyum sağladıklarını belirtmişlerdir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı: 4 Öğretmen Sayısı: 32 Destek Personeli Sayısı: 12 Lisans Düzeyinde Mezun Personel Sayısı: 23 Yüksek lisans Mezunu Personel Sayısı: 13
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 98 oranında katılım vardır.
Öğrenme ortamı verileri	Ana ve ek binalar: 3 Kapalı Spor Salonu: 1 Sınıf Sayısı: 20 Laboratuar Sayısı: 2 Kütüphane Sayısı:1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Anket Uygulanan Öğren Sayısı: 325 315 Öğrenci okulda verilen cezalar şiddet içermediğini, 34 öğrenci hiçbir zaman, 16 öğrenci nadiren okulunu sevdiğini, 175 kişi her zaman, 87 kişi çoğunlukla okulun güvenliklerini önemseddiğini ve kendileri için kaygılanıldığını, 72 kişi her zaman 57 kişi de çoğunlukla okulun katı kurallarla yönetildiğini, 120 kişi her zaman, 86 kişi çoğunlukla disiplin cezalarının adil olduğunu, 34 kişi hiçbir zaman, 27 kişi nadiren okul müdürü ile nadiren iletişim kurduğunu, 67 kişi her zaman, 206 kişi çoğunlukla gerektiğinde rehber öğretmen ile görüştüğünü, öğrencilerin hepsi rehber öğretmenlerini tanıdığını belirtmiştir.

Kurum Kùltürü

Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliğı ve koordinasyon içerisinde yürütölmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözölməsi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceğı şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürölerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediğı hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşölerek, mesleki yeterliliğın artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütölmesine olanak sunmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynaklar

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir 2. Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. 3) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur 4. Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. 5. Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. 6. Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. 7. Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. 8. Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. 10. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	1. Müdürün iznini veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. 2. Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. 3. Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehberlik öğretmenleriyle işbirliği yapar. 4. Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. 5. Müdür yardımcılarını, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. 6. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.
Müdür Yardımcısı	1. Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. 2. Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. 3. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. 4. Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. 5. Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. 6. Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.
Öğretmenler	1. Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işlevişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. 2. Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. 3. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı verir. 4. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarını ilgili görevleri yapar. 5. Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. 6. Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. 7. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. 8. Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. 9. Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, milli bayram ve mahalli günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. 10. Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. 11. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla

	İlgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. 12. Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. 13. İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. 14. Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	1	% 100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	1	0	0	1	0	0
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Burhan ADIGÜZEL	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	040453
İbrahim DAŞTAN	Müdür Baş Yard.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	001006
Metin DEMİR	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	040131
Dilek POLAT	Müdür Yardımcısı	Pansiyon Yöneticileri Çalıştayı	2024	158

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Coğrafya	1	1	1 - 3	2
	İHL Meslek Dersleri	3	2	1 - 3	5
	Matematik	3		1 - 3	3
	Fizik	1		3	1
	Kimya	2		1 - 3	2
	Biyoloji		1	1	1
	İngilizce	1		3	1
	Beden Eğitimi		1	3	1
	Felsefe	1		3	1
	Tarih		1	3	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	1		2	1
	Rehberlik	1		3	1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	İHL Meslek Dersleri	1		10	1
	Matematik	1	1	7 - 8	2
	Arapça	1		7	1
	Biyoloji		1	9	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	1		7	1
11-15 Yıl	Fizik		1	14	1
	Felsefe	1		12	1
	Türk Dili ve Edebiyatı		1	12	1
	İngilizce		1	11	1
16-20	Tarih	1		20	1
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı		2	24 - 25	2
	İHL Meslek Dersleri		1	28	1
	Din Kültürü ve Ahl. Bil.		1	25	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	0	10	4	6

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fatma YILDIRIM	İngilizce	Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	007736
Gülsüm YAYLA	Coğrafya	Çöpün Yolculuğu Semineri	2022	001595
Mehmet Selim YILDIZ	Matematik	Değerler Eğitimi Semineri	2022	001577
Murat ÇİÇEK	Biyoloji	Zeka Oyunları Kursu	2023	040086
Ayşe ÇİÇEK	İHL Meslek Dersleri	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	001619
Fuat AYDIN	Biyoloji	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	007484
Nalan DOKUYUCU	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	040131
Gamze YEŞİLÇINAR	Felsefe	Öğretmenlik Uygulaması Kursu	2022	040307
Recep İNCİ	Tarih	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	040183
Eda BERBER	Kimya	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	040081
Seda HATUNOĞLU	Felsefe	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	001336
Songül KÖSE	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen Olmak Semineri	2022	001018
Yasemin IŞIK	İHL Meslek Dersleri	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	002449
Orhan AKIN	Fizik	Ölçme ve Değerlendirme Kursu	2018	000468
Fatma Saydam ASLAN	Arapça	Sınıf Yönetimi Seminer	2017	040067
Ayşe AKKAN	İHL Meslek Dersleri	Adaylık Eğitimi Semineri	2023	980038
Furkan SEYHAN	Beden Eğitimi	Türk Mitolojisinin Önemi Semineri	2023	002450
Nazire KIRIKTAŞ	Kimya	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	007731
Fatma Betül YARGUN	İHL Meslek Dersleri	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	040082
Şeymanur AYIK	Rehberlik	Müze Eğitimi Kursu	2121	00542
Emine EKİZ	Fizik	Öfke ve Stres Yönetimi Semineri	2022	000756
Yunus SELEN	İHL Meslek Dersleri	Zeka Oyunları Eğitimi Kursu	2023	000400
Makbule KÜÇÜKALKAN	Matematik	Temel Matematik Eğitimi Semineri	2022	001607
Mehrican GİDAL	Matematik	Mesleki Gelişim Semineri	2024	980724
Semra AVCI	İHL Meslek Dersleri	Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	007736
Yunus KONYAR	İngilizce	İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2022	040028
Abdurrahman TEKİN	Coğrafya	Sosyal, Duygusal ve Bilişsel Geliş. Semineri	2023	005500

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Yüksekokul	14	1
2	Hizmetli	6	0	Ortaokul Lise	4	6
3	Aşçı	0	3	Üniversite	2	3
4						
5						
6						

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	128	23	64	16	12	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	22	22	22	4
Masaüstü bilgisayar	24	24	24	6
Diz üstü bilgisayar	1	1	1	5
Lazer Yazıcı	8	8	8	2
Fotokopi Makinesi	1	2	2	2
Güvenlik Kamerası	32	32	32	0

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası		Yok		1	
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası	Var		1		
Çok Amaçlı Salon		Yok		1	
Spor Salonu	Var		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5.400.000	7.000.000	9.000.000	11.500.000	14.000.000
Okul Aile Birliği	15.000	17.000	20.000	23.000	25.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	5.415.000	7.017.000	9.020.000	11.523.000	14.025.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Öğrenci Barınması	Öğrencilerin (beslenme, giyim, kırtasiye) ücret vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		7.611		27.056,76		44.295,95
Küçük Onarım		-----		149.726,81		64.800
İnternet		1.012,75		1.390		2.725,25
Büro Makineleri Harcamaları		-----		-----		-----
Telefon	15.051,25	486,50	192.258,57	858	190.809,2	1.544
Sosyal Faaliyetler		-----		-----		48.808,72
Kırtasiye		5.941		13.227		28.444
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı (Ortaöğretim)	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı (Ortaöğretim)
	Kız	Erkek				
32	341	0	341	11	30	17

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	297	0	384	0	372	0
Toplam Öğrenci Sayısı	297		384		372	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
27	24	22	19	17	16

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	297	1
2021-2022	384	2
2022-2023	372	2

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Ötürü Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	297	0
2021-2022	384	2
2022-2023	372	2

Yerleşim		
Bahçe Alanı (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
35500	9500	45000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kütüphane	250	250m ²
Yemekhane	400	500 m ²
Toplanma Alanı	750	600m ²
Konferans Salonu	270	320m ²
Etüt Salonu	250	400m ²
Kantin		

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Sosyal Etkinlikler		
Etkinlik	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı
Yılsonu Etkinlikleri	341	26
Bahar Şenliği	350	28
Şiir Dinletisi	270	27
Mezuniyet Töreni	82	30
Kermes	240	30

Sportif Faaliyetler

Sportif Etkinlikler	
Faaliyet	Sporcu Sayısı
Atıcılık	5
Basketbol	4
Satranç	6
Masa Tenisi	4
Futsal	10
Voleybol	8
Dark	4
Badminton	4

Akademik Başarı

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	----	----		----	30	----
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	----		77		76	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	----		39		7	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	----		7		23	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	----		46		30	
Genel Başarı Oranı (%)	----		60		40	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	420m ²
Hentbol Sahası	14	420m ²
Voleybol Sahası	12	162m ²
Kapalı Spor Salonu	150	825m ²

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
12 yıllık zorunlu eğitim ile değişen Milli Eğitim sistemi, - Üniversite ve yerel yönetimle kurulan olumlu işbirliği, - Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi.	- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İşsizlik ve genel ekonomik durum, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir bütçenin yetersizliği, - Tasarruf sağlama imkanları, - Okulun giderlerini arttıran unsurlar.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Geleneklere bağlı sosyal yapı ile sadece kız öğrencilerin olması, - Kültürel zenginliklere sahip bir yapının olması, - Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - YKS’deki yerleşme başarısının artması neticesinde okula talebin artması, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alandan kentsel yaşama geçiş), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb.	“e- devlet” ile “e” uygulamalarının yaygınlaşması, - Bilişim teknolojileri sınıfının etkin kullanılması, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmeler.
Çevresel Etkenler	
- Hava kirliliği, - Mevsimsel hava şartlarından ötürü uzun kış şartları, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Uzun kış şartlarından kaynaklı çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) - Bakımsız ve bozuk yollar.	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 20. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Seçilmiş, yüksek puanlı öğrenci profili	Öğrenci ve velilerdeki önyargılar	Okulumuza sınavla öğrenci alınması	Veli beklentisinin çok yüksek olması
Seçilmiş, deneyimli öğretmen kadrosu	Sosyal ve kültürel alanların yetersizliği	İmam hatip liseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım	Sürekli değişen sınav sisteminin öğrencileri olumsuz etkilemesi
Öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarıları için gerekli desteği veren veli yapısı	Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen)	Bakanlık ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği	Genel bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kaynak ayrılamaması
Sınıflarda etkileşimli tahta bulunması ve internet ağının kullanılır olması	Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik	Fen ve Sosyal Bilimler programlarının uygulanıyor olması	Sosyal medya kullanımının okul ortamındaki öğrenci davranışlarını olumsuz etkilemesi
Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması	Bazı öğrencilerin kendilerine düşen sorumluluklardan kaçınmaları	Okulun hizmet internet ağının kullanılır olması ve sınıflarda akıllı tahta bulunması	Laboratuvarların ders ve etkinlikleri yapacak kadar malzemeye sahip olmaması
İHL programı ve meslek derslerine yönelik başarılı çalışmalar yapılması	Veli ve öğrenci kaynaklı ekonomik farklılıkların eğitim alanına yansımaları	Çevredeki her türlü kurum, oda ve birliklerle işbirliği için gerekli ortamın hazır olması	Olumsuz davranış sergileyen özellikle pansiyonlu öğrenciler üzerindeki yönetmeliğin yetersizliği
Güvenli ve kullanışlı okul ortamının olması	Çoğu velimizin il sınırları dışında ikamet etmeleri	Güçlü bir Aile Birliğinin olması	Öğrencilerin çevreden, yazılı ve görsel medyadan olumsuz etkilenmeleri
Güçlü bir kurum kültürünün olması	Öğrenciler ile velileri arasında yeterli iletişimin olmaması	Mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	
Sınıf mevcutlarının az olması		Pansiyonlu okul olması	
Başarılı örnek mezunlarımızın bulunması		Okulun geniş bir alana kurulmuş olması	
Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması		Okulun şehrin gürültülü ortamından uzak olması	
İdari kadronun öğretmen ve öğrencilerle olumlu iletişim kurması			
Okulun merkezi konumda ve ulaşımının kolay olması			

Tablo 21. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	1- Deneyimli öğretmen kadrosu ile yüksek puanlı öğrenci profili değerlendirilerek YKS yerleştirme oranı ve kalitesi artırılabilir. 2- Din Öğretiminin yaptığı yarışmalarda daha iyi dereceler alınabilir. 3- bakanlığın ve İl Milli Eğitimin desteği eğitim için farklı fırsatlara dönüştürülebilir. 4- Güçlü bir Okul Aile Birliği fırsata dönüştürülerek öğrenciler için farklı sosyal alanlar yapılabilir.	1- Sürekli değişen sınav sisteminin öğrencileri olumsuz etkilememesi için seçilmiş, deneyimli öğretmen kadrosu devreye sokulmalı. 2- Veli beklentilerindeki yükseklikten kaynaklı tehdit, mezun ve başarılı öğrenci buluşmalarıyla giderilebilir. 3- Sosyal medya kullanımının okul ortamındaki öğrenci davranışlarını olumsuz etkilemesi, güçlü kurum kültürü ve disiplinli çalışma örnekleri ile aşılabılır.
Zayıf Yönler	1- Spor salonuna malzeme alınarak öğrencilerin bu alanda gelişimleri desteklenebilir. 2- Öğrencilerin kendilerine düşen sorumluluklardan kaçınmamaları için rehberlik servisinde etkinlikler yapılabilir. 3- Öğrenciler ile velileri arasındaki iletişimin artırılması için faaliyetlerle düzenlenebilir.	1- Laboratuvarlarındaki malzeme eksikliği genel bütçe ve farklı kaynak temini ile giderilebilir. 2- Okul idaresince performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin hayat bulması için plan yapılmalı. 3- Sosyal ve kültürel alanlardaki azlığın neden olduğu yazılı ve görsel medyanın olumsuz etkilerini azaltmak için farklı kurumların desteği sağlanmalı.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa, saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmaktır.

3.2. Vizyon

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, bireyler yetiştirmektedir.

3.3. Temel Değerler

- *Millî ve Manevi Değerler*
- *İş birliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	30	10	7	6	5	4	3	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	5	4	3	2	2	1	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	5	3	3	3	2	2	1	6 AY	6 AY
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	95	95	96	97	98	99	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	60	60	65	70	75	80	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	20	20	18	15	13	10	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Şube Rehber Öğretmenleri								
Riskler	1- Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S1.1.3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S1.1.4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S1.1.5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	-----								
Tespitler	1- 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir. 2- Akademik kaygı sebebiyle öğrenciler sosyal etkinliklere ailelerce az gönderiliyor.								
İhtiyaçlar	1- Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi 2- Veli eğitimleri 3- Devamsızlık oranlarının azaltılması 4- Okul aidiyetinin geliştirecek sosyal etkinliklerin artırılması								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25	30	30	35	40	6 AY	6 AY
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	40	6 AY	6 AY
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	7	10	13	15	20	6 AY	6 AY
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	1	1	3	5	7	10	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinlikler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, spor kulübü								
Riskler	1- Akademik kaygı nedeniyle öğrencilerin faaliyetlere katılmamaları 2- Yasal izin sürecinin çok yavaş olması 3- Etkinliklere katılımı veli izinlerinin olmaması								
Stratejiler	S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S1.2.4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. S1.2.5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	1- Ders yükünden ötürü öğrencilere sosyal faaliyetlere katılım için az zaman kalmaktadır. 2- Sınav endeksli eğitim sistemi öğrencilerin sosyal etkinliklere ilgisini azaltıyor.								
İhtiyaçlar	1- İlde sosyal ve kültürel faaliyet alanlarına ihtiyaç duyulması 2- Bakanlıkça yasal süreçlerin kolaylaştırılması 3- Velilere ders dışı faaliyetler için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması 4- Etkinliklere katılım için araç ihtiyacının olması								

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	55	65	70	75	75	80	6 AY	6 AY
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	20	60	60	65	70	75	80	6 AY	6 AY
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	60	60	65	70	75	85	6 AY	6 AY
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	60	65	70	75	80	80	6 AY	6 AY
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	60	65	70	75	80	85	6 AY	6 AY
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	10	55	60	65	70	75	75	6 AY	6 AY
PG2.1.7.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	55	60	65	70	70	75	6 AY	6 AY
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	8	10	12	14	14	16	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi								
Riskler	1- Ders yükündeki fazlalığın başarıyı olumsuz etkilemesi 2- Yanlış yönlendirmelerden kaynaklı İHL meslek derslerine olumsuz bakış 3- Etkinliklere katılımımda veli izinlerinin olmaması								
Stratejiler	S2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2.1.3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2.1.5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	42.000 TL								
Tespitler	1- Wattpad kitapların okuma kültürünü olumsuz etkilemesi 2- 9. sınıflardaki hazır bulunuşluk eksikliği 3- Bazı derslere karşı duyulan başaramama kaygısı								
İhtiyaçlar	1- Derslerde kullanılmak için kaynak kitaplar 2- Okul Kütüphanesi için Dünya ve Türk klasiklerinin alınması 3- DYK için kullanılmak üzere ders materyalleri alınması 4- Branş denemeleri ve küçük sınavlar için fotokopi kağıdı alınması								

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	30	30	30	35	35	40	6 AY	6 AY
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	10	10	10	15	15	20	20	6 AY	6 AY
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	65	70	75	80	85	90	6 AY	6 AY
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	30	35	40	45	50	55	6 AY	6 AY
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	4	5	7	8	9	10	6 AY	6 AY
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT) ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	3	4	4	5	5	6	6 AY	6 AY
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	3	3	4	4	5	6	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Şube Öğretmenler Kurulu								
Riskler	1- Ailenin ve çevrenin baskısından kaynaklı yaşanan stres 2- Yüksek gelecek kaygısı olumsuz etkileri 3- Aile içi sıkıntıların olumsuz yansımaları 4- Öğrencilerde bazı derslere karşı ön yargının olması								
Stratejiler	S2.2.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2.2.2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S2.2.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S2.2.4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	1- Kaygı ve stresin bir üst öğrenime geçişi engellemesi 2- DYK'ya katılan öğrencilerin başarı oranının yükselmesi 3- Bir üst öğrenim için veliye rehberlik yapılmasının öğrencide yaygı ve stresi azaltması								
İhtiyaçlar	1- DYK için kullanılmak üzere ders materyalleri alınması 2- Veli ile iletişim kurulması 3- Danışmanlık sisteminin daha aktif hale getirilmesi 4- Sınavlara yönelik kaynak temini								

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	5	5	6	7	8	10	6 AY	6 AY
PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	1	2	2	2	4	4	6 AY	6 AY
PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	55	60	65	70	70	75	6 AY	6 AY
PG2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	10	1	1	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG2.3.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	15	1	1	2	2	2	2	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Yabancı Dil Ders Zümreleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Şube Öğretmenler Kurulu								
Riskler	1- Yabancı dil eğitimi ile ilgili önyargılar 2- Yabancı dil eğitimi konusunda ailelerin işbirliği yapmaması 3- Yabancı dil kaynaklarının pahalı olması 4- İlk kademedен itibaren öğrencilerin yeterli dil eğitimi almamaları								
Stratejiler	S2.3.1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.3.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S2.3.3. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S2.3.4. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S2.3.5. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	110.000 TL								
Tespitler	1- Yabancı dil fobisinin başarıyı engellemesi 2- Dil kurslarına katılan öğrencilerin başarı oranının yükselmesi 3- Dil eğitiminin konuşma ve yazma konusundaki olumlu katkıları								
İhtiyaçlar	1- Proje yazılımı konusunda öğretmenlerin eğitim alması 2- Veli ile iletişim kurulması 3- Dil laboratuvarlarının oluşturulması 4- Dil eğitimine yönelik kaynak temini								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	1	1	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	70	75	80	85	90	95	6 AY	6 AY
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	1	7	5	4	2	1	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Satın Alma Komisyonu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Teslim Alma Komisyonu								
Riskler	1- Mevcut ekonomik sorunlar 2- İyileştirme maliyetlerinin yüksek olması 3- Riskli kimyasal temizlik maddelerine öğrencilerin ulaşma ihtimali								
Stratejiler	S3.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S3.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S3.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								
Tespitler	1- Bölgenin bilişim altyapısında yaşanan sorunlar 2- Kütüphanede kitap yetersizliğinin olması 3- İyileştirmeler için yeterli mali kaynağın olmaması								
İhtiyaçlar	1- Fiziki ve teknolojik iyileştirmeler için yeterli miktarda bütçe olması 2- Kütüphanede araştırma ve okuma kitaplarına ihtiyaç duyulması 3- Yeni oluşturulan birimler için akıllı tahta ve bilgisayar alınması								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	85	90	95	100	100	100	6 AY	6 AY
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	80	85	90	95	100	100	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	1- Hizmet içi faaliyetlerin eğitimi aksatması 2- İnternet altyapısında aksaklıkların yaşanması 3- Hizmet içi faaliyetlerin idari işleri aksatması								
Stratejiler	S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3.2.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	1- Hizmet içi eğitimlerin çoğunlukla ihtiyaçların dışında olduğu belirlenmiştir 2- Uzaktan hizmet içi eğitimlerde internet bağlantı sorunları yaşanmaktadır 3- Hizmet içi eğitimlerin ders saatlerine denk gelmesi								
İhtiyaçlar	1- Hizmet içi eğitimlerin ders saatleri dışında yapılması 2- İnternet ağ yapısındaki aksaklıkların giderilmesi 3- Eğitim öğretim zaman dilimi dışında faaliyetlerin yapılması								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	7	5	5	4	4	4	6 AY	6 AY
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı % (kırılım yapılacak)	10	50	65	70	75	80	85	6 AY	6 AY
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	235	265	300	315	345	370	6 AY	6 AY
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı % (kırılım yapılacak)	10	30	50	65	70	70	75	6 AY	6 AY
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	35	50	55	60	65	75	6 AY	6 AY
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	15	13	13	12	12	10	6 AY	6 AY
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	65	70	75	80	90	100	6 AY	6 AY
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	60	70	75	80	85	90	6 AY	6 AY
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	65	70	75	80	90	100	6 AY	6 AY
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	1- Zeminin kaygan olmasının kazalara neden olması 2- Toplu yaşam alanlarının bulaşıcı hastalıkları artırması 3- Fast Food tüketiminin artması								

Stratejiler	S3.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3.3.2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3.3.3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S3.3.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3.3.5. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	5.000 TL
Tespitler	1- Bağımlılıkla mücadele konusunda ailelerin yeterli bilgiye sahip değildir 2- Akıllı telefon kullanımı azaldıkça buna bağlı olarak akran zorbalığı, siber zorbalık ve disiplin olayları da azalmaktadır, 3- Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesi diğer öğrencilerin motivasyonlarını artırmaktadır
İhtiyaçlar	1- MEB destekli sosyal etkinliklerin yapılması 2- Obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanlarına ihtiyaç duyulması 3- Velilere yönelik farkındalık eğitimlerinin artırılması

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	30	6200 kw	6000 kw	5800 kw	5800 kw	5700 kw	5600 kw	6 AY	6 AY
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	30	980 m3	950 m3	930 m3	910 m3	900 m3	900 m3	6 AY	6 AY
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	8100 m3	8000 m3	8000 m3	7900 m3	7900 m3	7600 m3	6 AY	6 AY
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	10	25	25	23	22	20	20	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Satın alma Komisyonu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	1- Bölgenin soğuk iklim şartları 2- Tasarruf yapılırken asıl amaçtan uzaklaşma riskinin olması 3- Doğalgaz sızma ve zehirlenme riskinin olması								
Stratejiler	S3.4.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S3.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3.4.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3.4.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S3.4.5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.480.000 TL								
Tespitler	1- Doğalgaz yetkili firmasının bakım işlerindeki gecikmeler 2- Su kesintilerinden ötürü musluklarının açık kalması 3- Öğrencilerce lambaların açık bırakılması								
İhtiyaçlar	1- Tesisatların bakımı için teknik personel bulundurulması 2- Bakım ve onarım için zamanında ve yeterli mali kaynağın olması 3- Tasarruf konusunda gerekli bilgilendirme seminerleri								

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 24
. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.000	3.000	3.000	3.000	4.000	15.000 TL
Hedef 1.1	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Hedef 1.2	2.000	3.000	3.000	3.000	4.000	15.000 TL
Amaç 2	26.000	28.000	32.500	32.500	43.000	160.000 TL
Hedef 2.1	5.000	7.000	10.000	10.000	10.000	40.000 TL
Hedef 2.2	1.000	1.000	2.500	2.500	3.000	10.000 TL
Hedef 2.3	20.000	20.000	20.000	20.000	30.000	110.000 TL
Amaç 3	321.500	451.500	563.500	673.500	785.000	2.795.000 TL
Hedef 3.1	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000 TL
Hedef 3.2	1.000	1.000	2.500	2.500	3.000	10.000 TL
Hedef 3.3	500	500	1.000	1.000	2.000	5.000 TL
Hedef 3.4	280.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.480.000 TL
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	349.500	482.500	601.000	712.000	832.000	2.977.000 TL

HAYRETTİN ATMACA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ**

ADISOYADI	ÜNVANI	İMZA
Dilek POLAT	Müdür Yardımcısı	
Mehmet Selim YILDIZ	Matematik Öğretmeni	
Eda BERBER	Kimya Öğretmeni	
Leyla DAŞTAN	Tarih Öğretmeni	
Seda HATUNOĞLU	Felsefe Öğretmeni	
Şeymanur AYIK	Rehber Öğretmen ve Psikolojik Danışman	